

ネットワーク・システム管理室 システム担当 職員（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センターがんゲノム情報管理センターではネットワーク・システム管理室 システム担当職員を下記のとおり募集します。

職名および人数

がんゲノム情報管理センター ネットワーク・システム管理室
システム担当職員（任期付き常勤職員） 1名

職務内容

がんゲノム情報管理センター(C-CAT)とは、日本における良質ながんゲノム医療を実現するために設立された機関であり、国が施策として推進するがんゲノム医療の実務の一端を担っています。具体的には2019年6月に保険適用された「がん遺伝子パネル検査」の結果得られる配列情報および診療情報の集約・保管を行っています。またそれらの情報をもとにした「C-CAT 調査結果」の作成や一部のデータを研究機関や製薬会社などの企業に提供をすることでがんについての新たな知見の創出・新規医薬品などの開発の後押しも行っていきます。

C-CAT 専任者として、主として以下の業務に従事していただきます。

- ・ C-CAT システム要求事項の策定および各資料作成・レビュー
- ・ C-CAT システムの運用・管理
- ・ C-CAT の運営に必要な、関連システムの調査・開発・導入・運用・管理
- ・ システム全般におけるセキュリティ対策の企画・運用
- ・ 関係者等との調整や報告等
- ・ 上記業務に必要な、ドキュメント整備

応募資格

- (1) システム設計または導入の経験が3年以上あること
- (2) ネットワーク・インフラに関する基礎的な知識を有すること
- (3) ベンダーへの問い合わせ及び問題解決する能力があること
- (4) 以下の3つ以上に該当すること。
 - ・ システム開発プロジェクトで5名以上のチームリーダー以上の経験を有すること

- ・システム利用者の問い合わせ対応を含む運用管理に従事した経験を有すること
 - ・クラウドを用いたシステム構築経験または構築に関する知識を有すること
 - ・医療情報技師の資格を有すること
 - ・システム企画または提案の経験を有すること
- (5) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があり、他の職員と協調して業務を遂行する能力があること

処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週5日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）
勤務時間：週38時間45分（平日：8時30分から17時15分）
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第2号）、雇用保険、年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など
※退職手当支給対象外の職員となりますので、予めご了承ください。

雇用期間

採用日から採用日の属する年度末まで

注1：任期の更新については、当センターの運営状況及び雇用期間中の業績を審査の上、判断されることとなります（更新期間は年度ごと）。ただし、定年を準用し、原則60歳までの雇用となります。

注2：雇用財源の確保状況等により事業が廃止となる場合は任期の更新はありません。

注3：採用より6ヶ月は試用期間となります。

採用年月日

随時

提出書類

- (1) 履歴書（写真添付）
※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。
<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>
※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。
※写真を必ず添付してください。
※**メールアドレスの記載をしてください。**

- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書
- (4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4判）

※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考を通過された方へのみ、ご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：ネットワーク・システム管理室
システム担当職員（任期付き常勤職員）」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。